

## قرار تعيين مدير تنفيذي

| اليوم                                | الاحد | التاريخ          | الموافق | الرقم       |
|--------------------------------------|-------|------------------|---------|-------------|
|                                      |       | ٠٨ / ١٠ / ١٤٤٦هـ | الموافق | ٢٠٢٥/٠٤/٠٦م |
| قرار مجلس الإدارة رقم (١) لسنة ٢٠٢٥م |       |                  |         |             |

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً إلى الفقرة رقم (١) من المادة (٤٧) والتي نصت على أنه يجوز لمجلس الإدارة تعيين مدير تنفيذي وحيث اطلع المجلس على ما عرضه من ترشيح الأستاذ/ عبدالله شخص غرم الله الغامدي سعودي الجنسية هوية وطنية رقم (١٠٩٣٣٦٠١٩٤)، للعمل في وظيفة مدير تنفيذي للجمعية، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات اللازمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال المدير التنفيذي للجمعية، وحيث اطلع المجلس على نتائج المقابلة الشخصية وانتهى إلى مناسبة تعيين المرشح، وحيث اطلع المجلس على مصوغات الوظيفة المرفقة بهذا القرار.

عليه قرر المجلس الآتي:

أ- تعيين الأستاذ/ عبد الله شخص غرم الله الغامدي سعودي الجنسية، هوية وطنية رقم (١٠٩٣٣٦٠١٩٤) مدير تنفيذي للجمعية.

ب - يتولى المدير التنفيذي المهام الآتية:

١. رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
٢. رسم أسس ومعايير الحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
٣. إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
٤. تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
٥. توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.

الرقم: .....

التاريخ: / /

المرفقات: .....



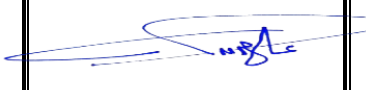
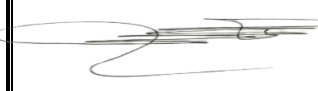
المملكة العربية السعودية  
جمعية خطى لذوي الإعاقة  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
مسجلة برقم 1000634300

٦. اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
٧. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
٨. رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم والإعلان عنها بعد اعتمادها.
٩. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
١٠. الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
١١. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
١٢. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
١٣. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
١٤. إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفع الاعتماد.
١٥. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
١٦. تولى أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات عنه.
١٧. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
١٨. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
١٩. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.

ج - يجوز المدير التنفيذي الصلاحيات الآتية:

١. انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بالجمعية، أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
٢. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع المجلس الإدارة بتوقيع العقود والغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
٣. اعتماد تقارير الأداء.
٤. إقرار جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
٥. اعتماد إجازات كافة منسوبي الجمعية.
٦. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.

و على هذا تم الاتفاق و التوقيع.....

| م | الاسم                       | صفته<br>بالمجلس | التوقيع                                                                             | الملاحظات |
|---|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ١ | علي سعد محمد الشهراني       | الرئيس          |  |           |
| ٢ | عمير وهيب شارع الشهراني     | نائب الرئيس     |  |           |
| ٣ | فالح ثامر محمد الشهراني     | عضو مجلس        |  |           |
| ٤ | عبدالعزیز محمد سعيد الغامدي | عضو مجلس        |  |           |
| ٥ | عبدالله مبارك عامر البيشي   | عضو مجلس        |  |           |

